

## INTERVENCIJA 74.01.

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE DRUGOG DIJELA ZAHTJEVA ZA  
POTPORU\*/\*\*

<b>I.</b>	<b>OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE</b>
<b>1.</b>	<p><b>Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore</b></p> <p><i><b>Pojašnjenje:</b></i>  <i>Preuzmite tablicu "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore" u MS Office Excel formatu koja je prilog Odluke o rezultatu administrativne kontrole zahtjeva za potporu koja je izdana korisniku putem AGRONET-a te isključivo na istoj popunite drugi dio tablice – FAZA II "Tablicu troškova i izračuna potpore". U svrhu podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu popunjava se samo drugi dio tablice, odnosno FAZA II "Tablica troškova i izračuna potpore". Tablicu je potrebno popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. Popunjenu tablicu "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore" učitajte u zahtjev za potporu u MS Office Excel formatu.</i></p>
<b>II.</b>	<b>DOKUMENTACIJA VEZANA UZ PROVOĐENJE POSTUPKA <u>JAVNE</u> NABAVE</b>
<b>1.</b>	<b>Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti)</b>
<b>2.</b>	<b>Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu</b>
<b>3.</b>	<b>Certifikat iz područja javne nabave za najmanje jednog predstavnika naručitelja koji je imenovan za člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu</b>
<b>4.</b>	<b>Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja i osobe koje su sudjelovale u pripremi i izradi dokumentacije (i tehničkog dijela dokumentacije)</b>
<b>5.</b>	<b>Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi i koji uključuje naznaku osobe koja je izrađivala tehnički dio dokumentacije te mjere poduzete u smislu članka 199. ZJN 2016 u slučaju da su iste sudjelovale kao ponuditelji</b>
<b>6.</b>	<b>Poziv na dostavu inicijalnih ponuda (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) s dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja (ako je primjenjivo)</b>

7.	Poziv na dijalog (u slučaju natjecateljskog dijaloga) (ako je primjenjivo)
8.	Snimak ekrana iz EOJN-a (modul Pitanja/odgovori) napravljen nakon završetka postupka nabave kada je naručitelj prijavljen u sustav EOJN-a, kao dokaz o zaprimanju upita gospodarskih subjekata ili dokaz da ih nije bilo
9.	Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata (npr. dokaz zaprimanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda, poziva na dijalog, dokaz zaprimanja Odluke o odabiru) (ukoliko je primjenjivo)
10.	Sve zaprimljene ponude
11.	Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem s prilogima i eventualni aneksi/dodaci/izmjene postojećeg sklopljenog ugovora (u slučaju postojanja aneksa ugovora ili zamjene/uvođenja novih podugovaratelja isto je potrebno dostaviti zajedno sa svom popratnom dokumentacijom koja obrazlaže nastale okolnosti i osnovanost sklapanja aneksa)
12.	Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ukoliko je primjenjivo)
13.	Sva ostala dokumentacija vezana uz postupak javne nabave
<b>III.</b>	<b>DOKUMENTACIJA VEZANA UZ PROVOĐENJE POSTUPKA <u>JEDNOSTAVNE</u> NABAVE</b>
1.	Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske
2.	Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja i osobe koje su sudjelovale u pripremi i izradi dokumentacije (i tehničkog dijela dokumentacije)
3.	Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi i koji uključuje naznaku osobe koja je izrađivala tehnički dio dokumentacije te mjere poduzete u smislu članka 199. ZJN 2016 u slučaju da su iste sudjelovale kao ponuditelji
4.	Snimak ekrana iz EOJN-a (modul Pitanja/odgovori) napravljen nakon završetka postupka nabave kada je naručitelj prijavljen u sustav EOJN-a, kao dokaz o zaprimanju upita gospodarskih subjekata ili dokaz da ih nije bilo
5.	Zapisnik o zaprimanju ponuda
6.	Upisnik o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda
7.	Sve zaprimljene ponude
8.	Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sa svim pripadajućim prilogima

9.	Sklopljeni ugovor ili narudžbenica i prilozi istima i eventualni aneksi/dodaci/ izmjene postojećeg sklopljenog ugovora (u slučaju postojanja aneksa ugovora ili zamjene/uvođenja novih podugovaratelja isto je potrebno dostaviti zajedno sa svom popratnom dokumentacijom koja obrazlaže nastale okolnosti i osnovanost sklapanja aneksa)
10.	Sva ostala dokumentacija vezana uz postupak jednostavne nabave
IV.	<b>DOKUMENTACIJA VEZANA UZ NASTALE OPĆE TROŠKOVE ZA KOJE JE PROVEDEN POSTUPAK <u>JEDNOSTAVNE NABAVE PRIJE PODNOŠENJA PRVOG DIJELA ZAHTEVA ZA POTPORU</u></b>
1.	<p><b>Ponude/računi za nastale opće troškove</b></p> <p><i><b>Pojašnjenje:</b></i>  Ako su korisniku u prvoj fazi postupka dodjele potpore odobreni opći troškovi za usluge nastale prije podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu vrijednosti ispod praga propisanog Zakonom o javnoj nabavi (npr. ponuda/račun za uslugu izrade Elaborata zaštite okoliša vrijednosti ispod praga Zakona o javnoj nabavi), potrebno je dostaviti ponude/račune za nastale opće troškove.</p> <p><i><b>Napomena:</b></i>  Troškovi nastali prije 1. siječnja 2023. godine sukladno Pravilniku nisu prihvatljivi.</p>
2.	Dokaz o početku postupka nabave (npr. e-mail u kojem je poslan poziv na dostavu ponude, dokaz o datumu objave na internetskim stranicama korisnika, dokaz o objavi u EOJN-u i sl.)
3.	<p>Popis osoba koje su sudjelovale u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave s naznakom koje su osobe izradile tehnički dio dokumentacije (ako je primjenjivo)</p> <p><i><b>Pojašnjenje:</b></i>  Navedena dokumentacija se dostavlja za nastale opće troškove (usluge nastale prije podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu) za koje korisnik sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi nije bio obvezan provesti postupak javne nabave.</p>
4.	<p>Izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja i osobe koje su sudjelovale u pripremi i izradi dokumentacije (i tehničkog dijela dokumentacije) te u provedbi postupka jednostavne nabave</p> <p><i><b>Pojašnjenje:</b></i></p>

	Navedena dokumentacija se dostavlja za nastale opće troškove (usluge nastale prije podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu) za koje korisnik sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi nije bio obavezan provesti postupak javne nabave.
<b>V.</b>	<b>DOKUMENTACIJA VEZANA UZ NASTALE OPĆE TROŠKOVE ZA KOJE JE PROVEDEN POSTUPAK JAVNE NABAVE PRIJE PODNOŠENJA PRVOG DIJELA ZAHTJEVA ZA POTPORU</b>
<b>1.</b>	<p>Dokumentacija iz poglavlja II ovoga Priloga ako je za nastale opće troškove (usluge nastale prije podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu) proveden postupak <u>javne nabave</u></p> <p><i>Napomena:</i> Troškovi nastali prije 1. siječnja 2023. godine sukladno Pravilniku nisu prihvatljivi.</p>
<b>VI.</b>	<b>OSTALA DOKUMENTACIJA</b>
<b>1.</b>	<p>Ugovor o kupoprodaji zemljišta radi realizacije projekta, ovjeren od strane javnog bilježnika, ako je primjenjivo</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Ugovor o kupoprodaji zemljišta je potrebno dostaviti ukoliko je tražena potpora za kupnju zemljišta radi realizacije projekta. Ugovor o kupoprodaji zemljišta mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika te se mora odnositi na čestice zemljišta/dio čestica zemljišta na kojima se planiraju graditi građevine/instalacije predmetnog sustava javnog navodnjavanja.</p> <p><i>Napomena:</i> Troškovi nastali prije 1. siječnja 2023. godine sukladno Pravilniku nisu prihvatljivi.</p>
<b>2.</b>	<p>Elaborat procjene tržišne vrijednosti nekretnine (Procjembeni elaborat tržišne vrijednosti zemljišta), izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog vještaka, ako je primjenjivo</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Ukoliko je tražena potpora za kupnju zemljišta radi realizacije projekta, uz Ugovor o kupoprodaji zemljišta, potrebno je dostaviti i Elaborat procjene tržišne vrijednosti nekretnine (Procjembeni elaborat tržišne vrijednosti zemljišta), izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog vještaka.</p>
<b>3.</b>	<p>Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica iz Ugovora o kupoprodaji zemljišta izdano od nadležnog područnog ureda za katastar, ako je primjenjivo</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p>

	<i>Navedeni dokument je potrebno dostaviti ukoliko je tražena potpora za kupnju zemljišta radi realizacije projekta, ako se katastarske čestice na kojima se planiraju graditi građevine/instalacije predmetnog sustava javnog navodnjavanja u katastru vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama (u Ugovoru o kupoprodaju zemljišta) te ako identifikacija čestica nije vidljiva iz javno dostupnih izvora Državne geodetske uprave.</i>
<b>4.</b>	<p><b>Dokumentacija kojom se dokazuju ostali opći troškovi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa (naknada za potpuno ili nepotpuno izvlaštenje, odvjetničke usluge, usluge sudskih vještaka, usluge geodeta i usluge drugih osoba u postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa), ako je primjenjivo</b></p> <p><b>Pojашnjenje:</b>  <i>Navedena dokumentacija se dostavlja ukoliko je tražena potpora za troškove rješavanja imovinsko-pravnih odnosa (naknada za potpuno ili nepotpuno izvlaštenje, odvjetničke usluge, usluge sudskih vještaka, usluge geodeta i usluge drugih osoba u postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa), ako je primjenjivo.</i></p>
<b>5.</b>	<p><b>Ugovor o priključenju sustava navodnjavanja na elektroenergetsku mrežu, ako je primjenjivo</b></p> <p><b>Pojашnjenje:</b>  <i>Navedeni dokument je potrebno dostaviti ukoliko je tražena potpora za troškove priključenja sustava navodnjavanja na elektroenergetsku mrežu uključujući priključak, infrastrukturu i instalacije za priključenje, a koji nisu dio građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova odabranog izvođača radova na izgradnji sustava javnog navodnjavanja.</i></p>
<b>VII.</b>	<b>NAPOMENE</b>
	<b>* U slučaju potrebe, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokumentaciju koja nije propisana ovim Natječajem.</b>
	<b>** Svu propisanu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET.</b>